

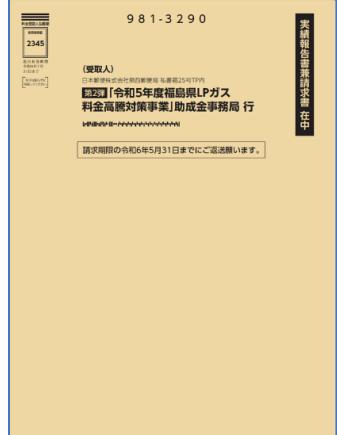
LPガス料金高騰対策事業実績報告書兼請求書の提出方法

1) 提出する書類

LPガス料金の値引きが完了したら、以下、2つの書類を作成し、角2封筒を利用して事務局へ郵送してください。

- ①LPガス料金高騰対策事業実績報告書兼請求書(様式第5-1号)
②実績報告書兼請求書 内訳明細(様式第5-2号)

被験者登録用紙		内臓疾患 検査コード一覧表(検査番号)		内臓疾患	
登録番号	登録名	検査番号	検査名	検査結果	備考
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					
62					
63					
64					
65					
66					
67					
68					
69					
70					
71					
72					
73					
74					
75					
76					
77					
78					
79					
80					
81					
82					
83					
84					
85					
86					
87					
88					
89					
90					
91					
92					
93					
94					
95					
96					
97					
98					
99					
100					
101					
102					
103					
104					
105					
106					
107					
108					
109					
110					
111					
112					
113					
114					
115					
116					
117					
118					
119					
120					
121					
122					
123					
124					
125					
126					
127					
128					
129					
130					
131					
132					
133					
134					
135					
136					
137					
138					
139					
140					
141					
142					
143					
144					
145					
146					
147					
148					
149					
150					
151					
152					
153					
154					
155					
156					
157					
158					
159					
160					
161					
162					
163					
164					
165					
166					
167					
168					
169					
170					
171					
172					
173					
174					
175					
176					
177					
178					
179					
180					
181					
182					
183					
184					
185					
186					
187					
188					
189					
190					
191					
192					
193					
194					
195					
196					
197					
198					
199					
200					
201					
202					
203					
204					
205					
206					
207					
208					
209					
210					
211					
212					
213					
214					
215					
216					
217					
218					
219					
220					
221					
222					
223					
224					
225					
226					
227					
228					
229					
230					
231					
232					
233					
234					
235					
236					
237					
238					
239					
240					
241					
242					
243					
244					
245					
246					
247					
248					
249					
250					
251					
252					
253					
254					
255					
256					
257					
258					
259					
260					
261					
262					
263					
264					
265					
266					
267					
268					
269					
270					
271					
272					
273					
274					
275					
276					
277					
278					
279					
280					
281					
282					
283					
284					
285					
286					
287					
288					
289					
290					
291					
292					
293					
294					
295					
296					
297					
298					
299					
300					
301					
302					
303					
304					
305					
306					
307					
308					
309					
310					
311					
312					
313					
314					
315					
316					
317					
318					
319					
320					
321					
322					
323					
324					
325					
326					
327					
328					
329					
330					
331					
332					
333					
334					
335					
336					
337					
338					
339					
340					
341					
342					
343					
344					
345					
346					
347					
348					
349					
350					
351					
352					
353					
354					
355					
356					
357					
358					
359					
360					
361					
362					
363					
364					
365					
366					
367					
368					
369					
370					
371					
372					
373					
374					
375					
376					
377					
378					
379					
380					
381					
382					
383					
384					
385					
386					



LPガス料金高騰対策事業実績報告書 兼請求書(様式第5-1号)

実績報告書兼請求書 内訳明細 (様式第5-2号)

返信用角2封筒

2) 追加提出する書類

上記の書類を提出いただいた後、内訳明細の内容確認用の証憑となる書類等の提出を依頼させていただきます。依頼する事業者は、事務局がランダムに選定し、1/3程度の事業者へ依頼通知を送付しますので、速やかに対応をお願いします。

証憑の提出は、内訳明細の中から事務局がランダムに5件の契約を指定しますので、該当する契約の値引き後の料金や値引額、契約者を判定できる情報が記載された領収書のコピーなどを用意していただき、長3封筒で事務局へ送付してください。

証憑の提出を依頼した事業者に関しては、証憑の確認が終わった後に、審査を実施いたします。



証憑提出シート

証憑(領収書のコピー等)5点

返信用長3封筒

3) LPガス料金高騰対策事業実績報告書兼請求書(様式第5-1号)の記入方法

様式記載例の6ページを参照してください。

なお、申請する金額は、税別の金額を記入してください。

4) 実績報告書兼請求書 内訳明細(様式第5-2号)の記入方法

①入力フォーマットのダウンロード

一般社団法人 福島県LPガス協会のホームページから内訳明細のフォーマットをダウンロードしてください。

<https://fukushimalpg.or.jp/kototaisaku/index.html>

消費税別用のフォーマットと消費税込み用のフォーマットを用意していますので、いずれかのフォーマットをダウンロードしてご利用願います。なお、このフォーマットは、エクセル用のフォーマットです。

申請書のダウンロード	
助成金交付申請書兼概算払請求書 (様式 1-1、様式 1-2、様式 1-3)	PDF 
助成金変更（中止・廃止）承認申請書 (様式 3)	PDF 
助成金変更（中止・廃止）承認申請書 (様式 3)	Word 
助成金事故報告書 (様式 4)	PDF 
助成金事故報告書 (様式 4)	Word 
実績報告書兼請求書 (様式 5-1)	PDF 
実績報告書兼請求書 (様式 5-1)	Word 
実績報告書兼請求書 内訳明細 (様式 5-2) 消費税別フォーマット	Excel 
実績報告書兼請求書 内訳明細 (様式 5-2) 消費税込みフォーマット	Excel 
証憑提出シート	PDF 
証憑提出シート	Word 

フォーマットを開くと、複数のシートに分かれています。

各事業者の契約件数の数に合わせて、契約件数よりも大きい数字で一番近い数字が記載されているシートをお使いください。

内訳明細 (~1百件) 内訳明細 (~2百件) 内訳明細 (~5百件) 内訳明細 (~1千件) 内訳明細 (~3千件) 内訳明細 (~5千件) 内訳明細 (~8千件) 内訳明細 (~1万件) 内訳明細 (~1万7千件) 内訳明細 (~2万件) 0 □

②消費税別用フォーマットの入力

管理番号と事業所名を必ず
入力してください。
※事務局から送付しました
案内に記載されています。

実績報告書兼請求書 内訳明細 様式5-2号(第9条関係)

消費税別用シート Ver.1

管理番号	
事業所名	

- ・契約件数に合わせたシートを用意していますので、ご確認の上ご使用願います。
- ・右上の管理番号と事業所名は必ず入力してください。

・太枠の中に入力してください。値引き額の合計や集計値等は自動計算されます。「顧客コード」もしくは「契約者名」は、個人を識別するためにどちらかの項目を記載してください。
・「備考」同一姓同名や法人名が同一の場合など「氏名・顧客コード」で個人の識別が困難な場合に、住所などを記載してください。

・内訳明細は入力した情報全文を印刷してご提出願います。印刷プレビューにてご確認いただき、印刷が必要なページをご確認のうえ、印字用紙に複数枚提出する場合は、各用紙を記載してください。

内訳明細は入力した情報生件を印刷してご提出願います。印刷レビューにて確認いたたど、印刷が必要なページをご確認のう

ている場合、入力内容に不

LPガス料金高騰対策事業実績報告書兼請求書(様式第5-1号)の②~⑥に該当する数字が表示されます。※意図しない入力があった場合、計算が合致しないことがあります。

LPガス料金高騰対策事業実績報告書兼請求書(様式第5-1号)の⑦に該当する数字が表示されます。

	3/1~31検針分		4/1~30検針分		3~4月の 値引き額の合計
	値引額合計	件数	値引額合計	件数	
明細に入力された集計					
0円の値引き	0	0	0	0	0
2,001円以上の値引き	0	0	0	0	0
2,000円の値引き	0	0	0	0	0
2,000円未満の値引き	0	0	0	0	0
2,000円以下の値引き合計	0	0	0	0	0
渋市町村名に	0件の不備の可能性があります。市町村名の右のセルに■の表示がある列を確認してください。				
※値引額に	0件の不備の可能性があります。値引き額の合計の右のセルに■の表示がある列を確認してください。				
	値引額の合計が税別2,001円以上もしくは、0円より小さい件数。				
	値引額の合計が税別2,000円以下との件数。				

連番	顧客コード	契約者名	各月の値引きの実施状況				備考	
			3/1~31検針分		4/1~30検針分			
			①値引額	②値引き後請求額	③値引額	④値引き後請求額		
1							0 <input type="checkbox"/>	
2							0 <input type="checkbox"/>	
3	契約毎に顧客コードもしくは 契約者名のいずれかを入 力してください			値引きを実施した金額と値引き後の請求額を 入力してください。(消費税別の金額)				
4							0 <input type="checkbox"/>	
5							0 <input type="checkbox"/>	
6							0 <input type="checkbox"/>	
7							0 <input type="checkbox"/>	
8							0 <input type="checkbox"/>	
9							0 <input type="checkbox"/>	
10							0 <input type="checkbox"/>	
11							0 <input type="checkbox"/>	

契約者がLPガスを使用している福島県内の市町村名を入力してください
※市町村名のみ入力してください。
例)福島市、郡山市、三春町など

補足情報があれば、
入力してください。

管理番号と事業所名を必ず
入力してください。
※事務局から送付しました
案内に記載されています。

③消費税込み用フォーマットの入力

消費税別込み用シート Ver.1

管理番号	
事業所名	

・契約件数に合わせたシートを用意していますので、ご確認の上ご使用願います。

・右上の管理番号と事業所名は必ず入力してください。
・太枠のなかを入力してください。値引き額の合算など集計値等は自動計算されます。「顧客コード」もしくは「契約者名」は、個人を識別するためにどちらかの項目を記載してください。
・備考欄同一同姓名や法人名が同一の場合は複数登録して下さい。
・内訳明細は入力した情報全文を印刷してご提出願います。印刷レビューでご確認いただき、印刷が必要なページをご確認のうえ、印刷ページを指定して印刷してください。
・文字が判読できる大きさで印刷してください。

料金高騰対策事業実績報告書(様式第5-1号)の②～⑤欄に該当する数字が表示されます。誤りない入力があった場合、合致しないことがあります。

以外の数字が表示される場合、入力内容にない可能性があります。

	3/1~31検討分		4/1~30検討分		3ヶ月の 償引き額の合計	
	債引額合計	件数	債引額合計	件数		
明細に入力された集計	0	0	0	0	0	0
0円の償引き	0	0	0	0	0	0
2,201円以上の債引き	0	0	0	0	0	0
2,200円の債引き	0	0	0	0	0	0
2,200円以下の債引き	0	0	0	0	0	0
(A)2,200円以下の債引き額合計	0	0	0	0	0	0
(A)の税別金額	0	0	0	0	0	0
※市町村名に	0	件の不備の可能性があります。市町村名の右のセルに■の表示がある列を確認してください。				
※償引き額に	0	件の不備の可能性があります。償引き額の合計の右のセルに■の表示がある列を確認してください。				
	債引額の合計が税込2,201円以上もしくは、0円以下小さい時は、					
	0円					

連番	顧客コード	契約者名	市町村 ※市町村名のみ 入力してください 例:福島市	各月の値引きの実施状況				値引き額の合計 (税込み) ①+②	備考		
				3/1~31検針分		4/1~30検針分					
				①値引額	値引き後 請求額	③値引額	値引き後 請求額				
1								0	<input type="checkbox"/>		
2								0	<input type="checkbox"/>		
3	契約毎に顧客コードもしくは 契約者名のいずれかを入 力してください			値引きを実施した金額と値引き後の請求額を 入力してください。(消費税別の金額)				0	<input type="checkbox"/>		
4								0	<input type="checkbox"/>		
5								0	<input type="checkbox"/>		
6								0	<input type="checkbox"/>		
7								0	<input type="checkbox"/>		
8								0	<input type="checkbox"/>		
9								0	<input type="checkbox"/>		
10								0	<input type="checkbox"/>		
11								0	<input type="checkbox"/>		

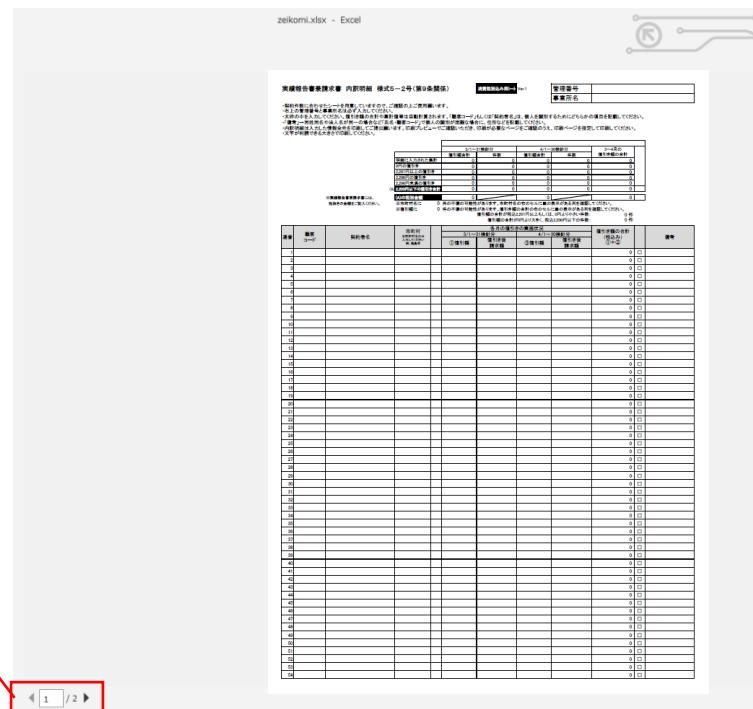
④内訳明細の印刷

入力が完了したら、印刷を行って事務局へ送付願います。

印刷の際、プレビュー機能を利用して入力している最後のセルまで含まれるページを指定して印刷を実行してください。

※全てのページを印刷すると、大量に不要なページが印刷されます。

また、4)①に記載の通り、最適なシートを使用して入力してください。



⑤別フォーマットの利用について

ホームページで公開している内訳明細のフォーマットと同様の情報を網羅できる場合、各事業者独自のフォーマットで提出することも可能とします。

※スムーズな審査の実施のため、ホームページで公開しているフォーマットの利用にご協力をお願いします。