

免状交付申請書（新規申請）の記載について

- 高圧ガス販売主任者免状関係 -

免状の種類：第一種販売、第二種販売
1. 免状交付申請書に必要事項を記入してください。 注意：(1)必ず本人が記入してください。 (2)住所、氏名、生年月日は免状に直接反映されますので、楷書で正確に記入してください。 (3)「平成〇年〇月〇日」欄には申請するときの日付を、「〇〇知事殿」欄には都道府県名を、「連絡先」欄には勤務先等自宅以外の電話番号（携帯可）も忘れずに記入してください。
2. 写真添付欄に、同一の写真2枚（縦2.5 cm x 横2.5 cm、無帽、無背景（カラー、白黒問わず）のものであって、裏面には必ず氏名を記載のこと。）を添付してください。 注意：(1)添付する際は、写真を裏返しにして、テープで軽く仮止めしてください。 (2)写真2.5 cm角において顔の一部または頭部の一部が欠ける写真、インスタントカメラ等の写真及び不鮮明な写真は受理できませんので、ご注意ください。
3. 収入証紙貼付欄に、免状交付申請手数料として、受験地を管轄する都道府県発行の収入証紙（3,400円）を貼付してください。 ※収入証紙は都道府県庁ならびに都道府県庁の指定の証紙売り捌き所で購入できます。
4. 試験の合格を証する「合格通知書」または「合格証明書」の何れかの原本を添付してください。 注意：合格通知書等の氏名に変更があった場合には、「戸籍抄本」の原本または写しを必ず添付してください。
5. 申請書の送付先（必ず簡易書留便で送付してください。） ☎105-8447 東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル 高圧ガス保安協会 試験センター 宛

その他：(1)作成した免状は、申請書に記載された住所宛に簡易書留便で送付します。

なお、当該住所宛以外への送付先希望はご遠慮ください。

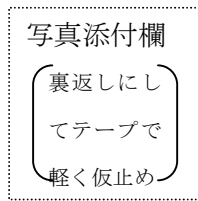
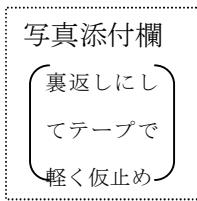
(2)申請に関しての不明な点の問い合わせ先は次のとおりです。

高圧ガス保安協会 試験センター

TEL 03-3436-6106

フリーダイヤル 0120-66-7966

FAX 03-3436-5746



新 規
(知事用)

高圧ガス販売主任者免状 交付申請書	※ 整理番号	
	※ 受 理 日	
	※ 交付番号	
住 所	〒 — TEL() —	
フリガナ		
氏 名		
生 年 月 日	大正・昭和 年 月 日	
交付を受けようとする販売主任者免状の種類	第一種販売 主任者免状 第二種販売 (該当する理由を○で囲むこと)	
合格した試験の受験年月日と受理番号	昭和・平成 年 月 日 (No.)	
受 験 地 名		

平成 年 月 日

氏名 (本人)

連絡先 (勤務先等) TEL () — 内線

知事 殿

収入証紙貼付欄 ここには受験地の都道府県発行の収入証紙 3,400 円を貼付してください。 (収入印紙ではありません。)
--

注意：住所、氏名及び生年月日等の記載項目は免状に直接反映されますので、楷書で正確に記入してください。

備考 1 この用紙の大きさは、日本工業規格 A4 とすること。

2 ※印の項は記載しないこと。

(記載要領は裏面参照)

知/販・新